

Spett.le  
(venditore)  
Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e p.c.** Spett.le  
Cittadinanzattiva  
Via .....

**Lettera raccomandata A.R.**

**OGGETTO: contratto di acquisto (o buono d'ordine) n. \_\_\_\_\_.**

Scrivo in relazione al contratto in oggetto, sottoscritto in data \_\_\_\_\_ avente ad oggetto \_\_\_\_\_.

In data \_\_\_\_\_ scopro la non conformità al contratto del bene da me acquistato in quanto \_\_\_\_\_.

Pertanto

Vi invito a ripristinare la conformità del bene, senza spese, mediante riparazione o sostituzione del prodotto.

*(Qualora la riparazione e la sostituzione sono impossibili o eccessivamente onerose o il venditore non ha provveduto alla riparazione o alla sostituzione del bene entro un congruo termine oppure la riparazione o sostituzione ha arrecato notevoli inconvenienti al consumatore, questi può chiedere a sua scelta la riduzione del prezzo o la risoluzione del contratto.)*

Con riserva di ogni diritto.  
Distinti saluti.

*Data e firma*